

السيرة الذاتية CV

البيانات الأساسية

	الماحي محمد احمد فضل الله	الاسم
الرتبة العلمية + أي منصب إداري داخل الجامعة	استاذ مساعد + امين قسم ادارة الاعمال	الوظيفية
الكلية أولاً ثم أي جهة يعمل بها داخل الجامعة	كلية ادارة الأعمال	الجهة
داخل الكلية فقط	ادارة الأعمال	القسم
الهاتف + التحويلة	00966531287019	رقم الهاتف
البريد الجامعي الرسمي فقط	afadlallah@bu.edu.sa	البريد الإلكتروني
خارج نطاق الجامعة	elmahifadlalla@hotmail.com	الموقع الشخصي

Basic Information

Name	Elmahi Mohammed Ahmed Fadlalla	
Position	Assistant Professor	Academic position + any other position inside BU
Employer	College of Business Administration	Faculty first then others
Department	Business Administration	Inside the faculty only
Phone	00966531287019	Phone # + Ext.
Email	afadlalla@bu.edu.sa	BU official Email only
Website	elmahifadlalla@hotmail.com	Outside BU domain

المؤهلات

دكتوراة ادارة الاعمال - كلية العلوم الادارية - جامعة ام درمان الاسلامية ، السودان - يونيو 2011م	دكتوراة ادارة الاعمال	الدكتوراه
ماجستير ادارة الأعمال كلية العلوم الادارية - جامعة ام درمان الاسلامية ، السودان - مايو 2005م	ماجستير ادارة الأعمال	الماجستير
بكالوريوس ادارة الأعمال كلية التجارة / - جامعة النيلين ، السودان - اكتوبر 1994م	بكالوريوس ادارة الأعمال	البكالوريوس
دبلوم العلاقات الدولية - كلية الاقتصاد والدراسات الاجتماعية جامعة الخرطوم، السودان - يونيو 1996م	الدبلوم العالي في العلاقات الدولية (فوق الجامعي)	أخرى

Qualifications

PhD	Business Administration – Omdurman Islamic University, Sudan - 2011
Masters	Business Administration – Omdurman Islamic University, Sudan - 2005
Bachelor	Business Administration – Al neelain University, Sudan - 1994
Other	International Relations – Post Graduate Diploma – University of Khartoum, Sudan – 1996

الاهتمامات البحثية

- ادارة والانتاج والعمليات
- دراسات الجدوى وتقييم المشروعات
- ادارة الجودة والرقابة
- ادارة المواد والمخزونات
- التجارة والاعمال الدولية
- ادارة المشروعات

• تكتب في شكل قائمة نقطية (●).

Research Interests

- Planning and Strategic Planning
- Production & Operation Management
- Feasibility Studies & Projects Evaluation
- Total Quality Management and Control
- Material and Inventories Management
- International Business Management
- Projects Management

• Should be written in a bullet list (●).